
2026년도 한국수력원자력 광고대행사 선정 제안요청서

2026. 1.

한국수력원자력

1. 과업명: '26년도 한국수력원자력 기업이미지 광고 대행

2. 과업기간: 계약 체결일로부터 1년

3. 과업범위

- ☐ 광고 커뮤니케이션 전략 수립
- ☐ 광고 기획 및 제작
- ☐ 광고 효과조사 등 사후관리

4. 사업예산

□사업예산 : 71억(부가세, 정부광고료 및 수수료 포함)

○ 제작비(입찰대상금액): 7억

○ 매체비: 64억

* 상기 매체비는 '25년도 집행액을 근거로 책정하였으며, 실제 집행시 변동될 수 있음

구분		집행 부문	예산액(억원)
광고기획 제작(입찰대상금액)		○ 영상 1편, 인쇄광고 12편(이상) 기준	7.0
매체 광고비	방송광고	○ 지상파, 종편, 케이블TV 등(해외 포함)	14.0
	디지털광고	○ 인터넷 영상, 배너광고 등(해외 포함)	15.0
	인쇄광고	○ 주요 일간지, 경제지, 잡지 등	30.0
	옥외광고	○ 전광판 광고, 교통광고 등	5.0
총 계			71

※ 상기 예산은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제8조에 따라 일반관리비의 비율은 용역원가의 6%를 초과하지 못하며, 이윤율은 용역원가 및 일반관리비의 10%를 초과하지 못함. 단, 매체비 및 사후원가정산 등에 대하여는 적용하지 아니함

※ 예산 운용 및 대내외 여건 변화에 따라 금액이 조정될 수 있음

※ 인쇄광고물은 신문, 잡지, 옥외, 인터넷 등 다양한 형태의 사이즈로 배리에이션 가능해야 하며, 제안 입찰 금액에 포함하여야 함

- ※ 기타 광고주 요청이 있을 경우 추가 광고물 제작이 가능해야 함
- ※ 광고물 추가(수시) 제작의 경우 최초 낙찰 단가 적용
- ※ 정산보고서 및 증빙서류는 전문기관의 검수(사후원가정산)를 거쳐 제출해야 하며, 정산비용은 협력사의 선부담으로 함
- ※ 매체비 내 정부광고수수료 10%(VAT포함)가 포함되며, 일반관리비·이윤·사후 부대비용 등 소요비용 일체는 과업금액에 포함
- ※ 정산 또는 검수 결과 사업비 집행이 적합하지 않다고 인정될 경우에는 이를 시정하기 위한 조치가 가해질 수 있음

II

과업 내용

1. 광고 커뮤니케이션 전략 수립

- ☐ 기업 호감도 및 신뢰도 증진을 위한 연간 광고전략 수립
- ☐ 기업PR 광고 전략, 현안 및 채용 관련 커뮤니케이션 전략
- ☐ 광고 커뮤니케이션 전략에 따른 브랜드 인식 개선 방안 마련

2. 광고 기획 및 제작

구 분		제 작	매 체	송출일정(예정)
기업PR	영상	1편 (10초, 15초, 30초, 60초)	TV, 디지털 옥외, 라디오, 배너 등(영문포함)	8월~9월
	인쇄	3편	신문, 옥외 등(영문 1편 포함)	8월~12월
현안/채용	인쇄	9편	신문, 옥외, 배너 등	3월~12월

※ 광고제작 편수는 광고주 요청 및 크리에이티브 전략에 따라 변경될 수 있음

※ 각 매체 및 내부 홍보물에 적합한 사이즈 베리에이션 작업 포함

3. 과업수행 종합결과 보고

- ☐ 광고시장 및 업계 트렌드를 분석하여 리포트 형태로 제공(분기)
- ☐ 광고 종료 후 전문 리서치 업체를 통한 광고 활동 효과 조사 시행
- ☐ 사업추진 결과에 대한 **종합결과 보고서 제출**(요약본 포함)
 - 전략수립, 광고제작·송출* 추진경과 및 광고효과 조사결과 등 포함

- 종합결과 보고를 통해 도출된 시사점 및 개선방향, 차년도 전략수립에 반영 가능한 제언 포함

* 한국언론진흥재단(이하 '재단')에서 수행한 매체계획, 집행결과(매체별 효과 분석)를 포함

□ 기타 광고업무와 관련되어 광고주가 요청하는 업무보고 등

□ 과업수행 보고

구 분	시 기	내 용
착수보고	계약 후 2주 이내	· 커뮤니케이션 전략보고서 / 추진일정, 세부계획 등
중간보고	제출시기 협의	· 광고시장 및 업계 트렌드 등
최종보고	사업종료 10일 이내	· 종합결과 보고서

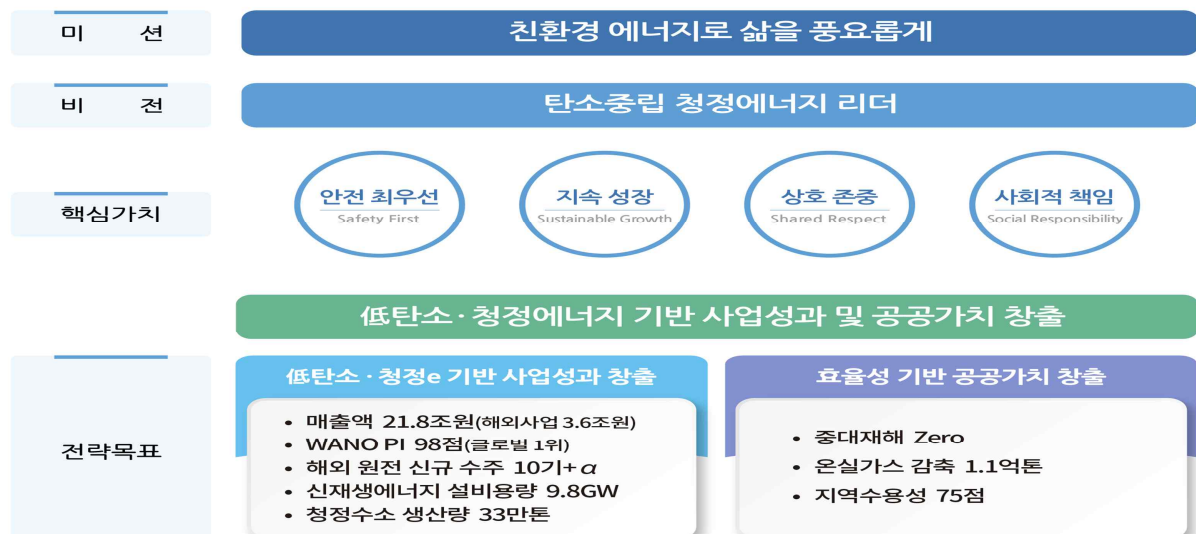
* 특이사항 발생 시 수시보고 및 필요시 최종보고 일정은 변경될 수 있음

III 제안서 요청 사항

1. 회사소개

- (한국수력원자력 소개) '전력을 안정적으로 공급하여 국민의 삶을 풍요롭게 하고, 국가경제 발전의 밑거름이 된다'는 사명감과 자부심을 회사 발전의 원동력으로 삼아 국내 전력의 32.8%('24년말 기준, 한국전력통계)를 생산하는 우리나라 최대의 발전회사임

□ (미션 및 비전)



2. 광고목적

- ☐ 탄소중립 청정에너지 리더의 비전과 미션을 효과적으로 전달하는 기업 이미지 광고를 통해 대국민 기업호감도 향상
- ☐ AI·데이터센터 등 안정적 전력공급을 위해 원전의 필요성에 대한 국민의 긍정적 인식 제고

3. 크리에이티브 시안

☐ (콘텐츠 방향)

- 국민의 삶에 기여하는 공기업의 역할과 가치를 명확히 전달하고, 국가 에너지기업으로서의 대표성 강화
- 브랜드 메시지를 단순한 정보전달을 넘어 국민의 감성적 공감과 연결성을 높이는 광고 제작
- 에너지와 생활의 밀접성을 국민 일상 속 사례를 통해 드라마적 서사로 풀어낸 스토리텔링 광고
- '25년 브랜드 슬로건*을 기본으로 활용하되, 광고 효과 제고를 위해 다양한 확장안 제안 가능

* 슬로건: '내일의 에너지가 꿈틀'

※ 단순 홍보, 설명 중심의 광고를 지양하고, 기업의 철학과 태도가 자연스럽게 드러나는 스토리텔링 중심의 제안

※ 유사 공기업 및 기존 에너지 기업 광고와의 차별성이 명확히 드러나는 크리에이티브 전략 및 표현 방식 제시

☐ (타겟대상) 일반국민 25세 ~ 44세

주 제	구 분	규 격
기업PR	영상광고(TV-CM)	60초 스토리보드(1편, 30초, 15초 편집 컷 별도 제시)
	인쇄광고	신문광고 전면(2편)

※ 전국민 대상 광고이나, 주요 광고 메시지 및 표현 방식은 25 ~ 44세 타겟을 중심으로 설계

※ 최종 선정된 협력사가 제시한 크리에이티브 시안은 추후 제작 과정에서 변동될 수 있음

1. 일반지침

- ☐ 선정 협력사(이하 ‘수급인’)는 과업내용서에 규정된 바에 따라 업무를 수행하여야 함
- ☐ 수급인은 계약체결 후 2주 내에 세부과업수행 계획서, 산출내역서, 과업수행 책임자 및 과업수행자 명단 등을 포함한 착수계 제출 및 승인을 얻어야 함
- ☐ 제출한 착수계가 본 건 용역 업무를 원만히 수행함에 적합하지 않다고 판단되거나, 관련 법령을 위반한 경우 착수계의 수정을 요구할 수 있으며, “한국수력원자력(이하 ‘광고주’)”의 요구가 있는 경우 수급인은 지체없이 착수계를 보완하여 제출하고 다시 광고주의 승인을 얻어야 함
- ☐ 광고주와 수급인은 제작 대행 업무에 관해 다음 각호와 같이 업무를 진행함
 - 수급인은 광고, 캠페인 등 마케팅 커뮤니케이션 목표, 기획, 크리에이티브 제작 등을 광고주에게 제안해야 하며, 이를 광고주의 승인을 얻어 집행해야 함
 - 광고주의 사전 승인을 얻지 않고 수급인이 사전 집행한 마케팅 커뮤니케이션 업무에 대해서는 광고주가 해당 대가를 지급하지 않을 수 있음
 - 광고주로부터 승인을 얻은 업무는 계획대로 집행하여야 하며 집행 과정에서 기타 사유로 인해 계획과 다르게 집행할 경우 광고주의 사전 동의를 얻어야 함. 다만, 불가피한 사유로 계획대로 업무 집행이 이루어지지 못한 경우 반드시 추후 이를 보충하여 집행해야 하며, 광고주의 사후 승인을 얻어야 함
 - 단, 예기치 못한 대내외 여건 변화에 따라 과업내용 및 일정이 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 조정이 가능함
- ☐ 수급인은 광고주의 광고 집행 전·후 광고효과 조사를 실시하여 광고주에게

제공하여야 함(총 1회, 회당 표본수 1,000명 이상의 여론조사를 통해
홍보 효과 분석 / 본 사업예산에 포함되어 있음)

- ☐ 수급인은 과업내용서에 구체적으로 기재되어 있지 않은 경우에도,
본 건 사업 수행 중 본건 사업 목적 달성에 필요하여 과업내용에
포함되어 있다고 합리적으로 인정되는 업무에 대해서는 지체없이 광
고주에게 통보하고 광고주와 상호 협의하여 수행하여야 함. 광고주 역시
이러한 업무에 대해 수급인에게 추가 통보할 수 있으며, 수급인은 이
경우 광고주의 지시에 따라 해당 업무를 수행하기로 함

2. 특수 수행지침

- ☐ 수급인은 한국언론진흥재단(이하 '재단')의 민간협력대가 지급방식에
따라 업무를 수행해야 함
- ☐ 광고제작 업무 수행에 따른 이윤 외에 재단의 민간협력대가 지급을
적용하여 대가 지급
- ☐ 대가지급은 재단이 대행하는 매체수수료(10%) 중 한국언론진흥재단(3) :
협력사(7)의 비율로 지급
- ☐ 과업소요 비용은 사후원가정산을 거쳐 실제 집행 비용에 따라 정산함
- ☐ 세부내용은 우선협상대상자와의 약정체결 시 명시함
- ☐ 「정부광고 업무규정」제9조에 명시된 조건 충족시 민간협력에 대한
대가지급 가능
- ☐ 정부광고주가 제안요청서 및 약정서 상 설정한 정부광고료 및 수수료
(매체비)를 초과하여 광고 집행을 수행한 경우 초과분에 대한 민간
협력 대가 지급 불가

3. 수행인력

- ☐ 수급인은 본 과업수행에 필요한 해당 분야의 충분한 경험과 기술을

가진 인력을 투입하고 적정하게 인력을 배치하여야 함.

- ☐ 수급인은 과업수행과 관련 광고주의 지시사항 및 시정요구가 있는 경우 이에 따라야 함. 단, 광고주는 본 과업 수행과 무관한 부당한 지시를 할 수 없음
- ☐ 본 건 사업 과정에서 특정 과업참여자에 대한 광고주의 정당한 교체요구가 있는 경우 또는 수급인의 사정으로 과업참여자를 교체하는 경우, 수급인은 사전에 해당 과업의 이행에 필요한 자격 유무를 확인할 수 있는 과업 참여자의 이력서를 광고주에게 제출하고 적격여부를 상호 협의하여 결정함(수급인의 사정으로 과업참여자 교체 또는 기 참여자의 7일 이상 부재시, 반드시 광고주에게 사전 알림 필요)
- ☐ 기타 본 건 과업의 수행에 투입되는 과업참여자의 채용, 교체 등은 용역계약일반조건 제11조를 준용함

4. 지적재산권 등

- ☐ 본 과업의 수행과 관련하여 발생한 일체의 용역결과물(수급인이 납품한 보고서, 데이터 CD 및 기타 관련 서류 등을 포함하나 이에 한정되지 않음, 이하 ‘용역결과물’이라 한다)에 대한 소유권·저작권·특허권·상표권·실용신안권 기타 지적재산권에 대한 일체의 권리(2차적 저작물 또는 편집저작물을 작성하여 이용할 권리를 포함한다)는 수급인이 본 계약에 따라 광고주에게 용역결과물을 납품한 때에 광고주에게 양도한 것으로 보며, 이에 따라 그 지적재산권 일체는 자동적으로 광고주에게 귀속됨. 단, 해당 용역결과물의 구성을 위하여 사진, 음악, 일러스트레이션, 그래픽, 문구, 초상 등을 제3자로 부터 라이선스한 부분은 그 라이선스 조건에 따라 사용되어야 하며, 광고주에 양도되지 아니함(이 경우 자세한 라이선스 조건을 광고주에게 고지해야 됨. 단, 최소 1년 계약을 기본으로 한다.)
- ☐ 수급인은 본 계약상의 용역결과물이 제3자의 저작권, 기타 권리를

침해하지 않았음을 보증함. 특히 제3자의 초상권을 침해하지 않도록 해야 함

- 용역결과물이 제3자의 권리를 침해하거나 또는 용역결과물로 인하여 제3자에게 손해가 발생하는 등 용역 결과물과 관련된 법적 분쟁이 발생한 경우에는 수급인은 자신의 비용과 노력으로 해당 분쟁을 해결하여야 함
- 수급인은 용역 결과물과 관련된 제3자와의 분쟁에 관하여 광고주를 전적으로 면책시켜야 함. 만일 용역 결과물로 인하여 광고주가 제3자에게 손해배상 의무를 부담하는 등 광고주에게 손해가 발생한 경우 수급인은 그로 인한 모든 손해를 배상하여야 함
- 저작권이나 상표권 기타 지적재산권의 침해를 원인으로 광고주가 본 계약에 따른 용역결과물의 전부 또는 일부를 사용할 수 없게 되는 경우, 수급인은 용역대금 전액(또는 광고주가 사용하지 못하게 된 부분에 해당하는)을 반납하여야 하며, 손해가 발생한 경우 배상하여야 함
- 수급인은 용역결과물의 내용의 전부 또는 일부와 동일 또는 유사한 저작물을 제3자에게 이용하게 하거나 출판권 등의 설정 계약 등을 하여서는 아니 됨. 수급인이 이를 위반하여 광고주에게 손해가 발생한 경우에는 수급인은 그 손해를 모두 배상해야 함
- 광고주는 본 계약에 따라 수급인이 납품한 위 용역결과물에 대하여 저작권 등 등록을 할 수 있으며 수급인은 광고주의 등록에 필요한 서류 등을 지체 없이 제공하고 협력하여야 함
- 수급인은 광고주가 위 용역결과물을 직접 사용하거나 제3자에게 그 사용을 허락함에 있어, 용역결과물의 저작자를 표시하지 아니하는 것에 동의하며, 용역결과물의 저작권자를 한국수력원자력으로 표시하는 것에 동의함

1. 입찰 참가자격

□ 기본 방침

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 따른 부정당업자로 입찰 참가자격을 제한받은 자는 제외

2. 사업자 선정방식 : 협상에 의한 일반경쟁

□ 기본 방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 사업시행자 선정
- 소정 기한 내 유효한 사업 제안서를 제출한 자를 대상으로 관련 법령에 근거하여 사업자를 선정
- 기술 평가와 가격 평가를 실시하여 종합 평가 점수를 산출
- 제안서 제출 방식은 온라인 제출임
- 공동도급에 관한 사항 : 공동도급 불가
- 본 과업은 하도급 허용되나 아래 사항을 준용해야 함
 - 하도급 계약 시 발주기관으로부터 하도급 사전 승인 필요
 - 하도급 허용 시 하도급 비율은 50%를 초과할 수 없음
 - 하도급 허용 시 재하도급을 원칙적으로 불허함
 - 입찰 및 계약체결 시 (원)도급자는 발주기관에게 하도급 계획서를 제출하여야 함

□ 심사 방식

- 종합 평가 비율은 기술 평가 90%, 가격 평가 10%
- 기술 평가, 즉 사업제안서 평가는 사업계획서(90점), 가격 평가는 10점 평가로 이루어짐
- 사업시행자 선정은 기술평가와 가격평가를 종합한 결과 최고득점자를 우선순위 협상자로 선정하여 협상을 하며, 이 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 우선순위 협상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 점수 합산결과 최고점을 얻은 신청자가 복수일 경우 기술 평가점수가 높은 신청자를 최고 득점으로 인정하며, 기술 평가 점수도 동점일 경우에는 기술 평가 중 가장 배점이 높은 항목의 점수부터 비교하여 우선협상대상자를 선정함
- 다만, 사업계획서 및 사업자현황, 즉 사업제안서에 대한 기술평가결과가 76.5점(90점 만점의 85%) 미만의 점수를 획득한 신청자는 「기획재정부계약예규」 ‘협상에 의한 계약체결기준’에 따라 선정 대상에서 제외하며, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬된 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

□ 사업시행자 선정

◇ 입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 심사 → 우선협상업체 순위선정 → 계약체결 순으로 진행

- 입찰공고 : 나라장터(조달청)
- 입찰 공고된 사업에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 나라장터에 제출
- 선정 일정 : 접수업체에 추후 통보 ※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

- 제안서 수행능력 평가를 위해 심사위원회를 구성하고, 협상에 의한 계약 체결기준을 준용하여 발주기관이 정한 세부 평가 기준에 의거 평가 실시

☐ 평가방법

- 제안서 평가 : 일정은 제안서 접수 후 별도 안내
- PT 순서 : 입찰 참가 접수 역순에 의해 시행
 - 심사위원 : 7인 구성
 - 심사방법 : 신청자의 사업수행 계획 설명(20분 PT) 및 질의응답(10분)
- ※ 1차 제안서 심사를 통해 상위 4개 업체를 선정, 프리젠테이션 실시
- ※ 6개 미만의 업체 입찰 시 제안서 심사는 생략 후 프레젠테이션을 통한 기술 능력 평가
- ※ 제안 발표시 발표자 외 심사장 입장 불가

3. 기본사항

- ☐ 제안자료는 제안서와 필요한 경우, 참고 자료로 구성된다.
- ☐ 통계를 활용하는 경우 출처를 반드시 명기한다.
- ☐ 제안 내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용 부분을 명시하며 제안요청기관에서 요청 시 이를 제출하여야 한다.
- ☐ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하여야 하며 내용 중 ‘~할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등의 애매모호한 표현은 할 수 없는 것으로 간주한다.
- ☐ 제출된 제안서의 기재 내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 첨삭, 수정, 삭제 및 대체할 수 없다.
- ☐ 제안서에 표기되는 금액은 한화(원)로 기재함을 원칙으로 한다.
- ☐ 가격입찰서에 부가가치세를 포함하여 작성한다.
- ☐ 제안서는 파워포인트로 작성하며, PDF로 제출한다.

4. 제안서의 제출 : 기타 사항은 입찰공고 참조

☐ 제안서 접수마감 : 공고 참조

☐ 제출방법 : 조달청 공고 참고

○ (기간) 가격입찰서 제출기간과 동일

○ (방법) 온라인 제출

○ 제안서 제출은 가격입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나,
원활한 제출을 위해 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하여야 하며,
가격 제안과 기술평가제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰임

☐ 제출서류(각1부)

① 제안서 전자파일(PDF파일) 1부

② 입찰참가 신청서 1부 (서식 1)

③ 입찰보증금 지급각서 1부(서식 2)

④ 제안업체 일반 현황 1부 (서식 3)

⑤ 사업수행 인력 투입계획 1부 (서식 4)

⑥ 참여인력 이력사항 1부 (서식 5)

⑦ 이력사항 입증자료(재직증명서, 4대보험 가입증명서)

⑧ 법인등기부등본, 법인인감증명서 1부

⑨ 사업자등록증 사본 1부

⑩ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부

⑪ 확약서 1부 (서식 6)

⑫ 보안각서 1부 (서식 7)

⑬ 청렴계약 이행확약서 1부 (서식 8)

⑭ 개인정보 수집이용제공 동의서 (서식 9)

※ 입찰관련서류(②~⑭): 제안서 파일과 구분해 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고,
나라장터 “제안서 제출”에서 파일구분을 선택해 온라인으로 제출

※ 본 입찰은 한국언론진흥재단 자체공고로 입찰관련 서류(②~⑭)의 내용을 제출하고,

제안서(PDF파일로만 제출, 200MB 이내)는 입찰마감시까지 사전에 제출

※ 입찰관련 서식 : 하단 서식 참조

☐ 제출 및 문의처

- 제안서 관련: 한국수력원자력 홍보실 김숙희 차장(054-704-1412)
한국언론진흥재단 정부광고3팀 김윤미 차장(02-2001-7864)
- 입찰 관련: 한국언론진흥재단 경영지원팀 박의연 과장 (02-2001-7723)
- 심사 관련: 한국언론진흥재단 광고지원팀 송기영 차장 (02-2001-7672)

5. 일반사항

☐ 제안 준비사항

- 제안요청기관은 본 제안요청서 등에 포함되어 있는 정보의 정확성과 신뢰성을 높이도록 기술하고자 하였으나, 그럼에도 불구하고 각 제안사는 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고한다.
- 제안요청기관은 제안사의 제안서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대해 책임이 없다.

☐ 제안서를 작성 비용은 제안사가 부담하며, 제출된 제안서는 반납하지 아니한다.

☐ 제안서의 보안

- 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 된다. 선정된 사업자는 제안요청 기관의 보안 요청 사항을 준수할 것에 동의하여야 한다.

☐ 제안 업체들은 제안요청서에 명시된 요구 과정을 성실히 따라야 하며 만일 명시된 요구 과정을 따르지 않을 경우에는 부적격으로 판정될 수 있다.

☐ 제출된 제안서의 내용을 공개할 의무는 없다.

☐ 종합평가 후 협상 대상 업체로 선정된 제안 업체에 대한 통보와 후속되는 절차에 따라 최종사업자로 선정되어 계약서에 상호 날인될 때에 비로소

본 계약이 체결되는 것이며, 계약체결 전까지 발생한 어떤 서비스와 관련
되어서도 제안 업체는 연고권 등 일체의 법적 우선권을 주장할 수 없다.

- ☐ 기타 명시되지 아니한 사항은 한국수력원자력, 한국언론진흥재단과 협의
하여 추진한다.

【참고】

제안서 평가 기준

평가항목		평가 내용	배점
기술 능력 (90)	실용성	제안 내용의 충실도 - 사업의 목적 및 업무의 이해도 - 제안서 구성의 가능성 및 타당성 - 경쟁사와의 차별성	30
	창의성	제안 내용의 독창성 - 사업목적과 제안 내용의 적합성 - 스토리 전개의 독창성 및 카피의 창의성 - 메시지의 전달력 및 명확성 - 디자인의 우수성	35
	전문성	제안 참여자의 전문성 - 과업 참여자의 전문성 - 과업수행 기관의 신뢰성	15
	건실성	과업 수행 방법의 적절성 - 과업 수행 방법의 현실적 가능성 - 적정 인력의 확보 여부	10
입찰 가격 (10)	제안금액	입찰가격 평점 산식에 의해 산정평가	10
총 계			100

※ 기술평가 배점한도의 85% 이상인 경우 협상적격자로 선정

【서식 1】

<div>입찰참가신청서</div> <div>* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.</div>				처리시간
				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명	'26년도 한국수력원자력 기업이미지 광고 대행		
입찰보증금	납부방법			
대인 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
	<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 재단의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>신청인 : ①</p> <p>한국언론진흥재단 귀중</p>			

【서식 2】

입찰보증금 지급각서

입찰번호 :

물 품 명 :

입찰일시 :

귀사에서 시행하는 위 용역입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 계약보증금을 납부하지 않아 입찰보증금의 귀사 귀속사유가 발생할 경우에는 귀사의 요청에 따라 총입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 귀사에 즉시 현금으로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀사 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀사의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위 물품의 구매와 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

20 년 월 일

대표자
상 호
주 소

①인

한국언론진흥재단 귀중

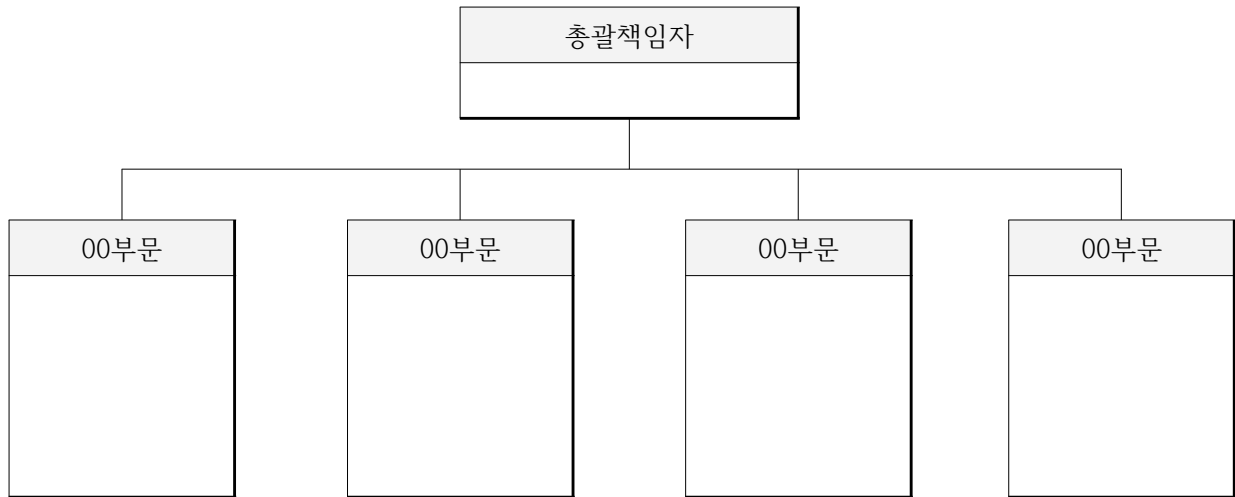
【서식 3】

제안사 일반 현황 및 연혁			
회 사 명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX 번호	
홈페이지		E-mail	
설립일자	년 월 일	자 본 금	
해당부문 사업기간	년 월 ~ 공고일 현재(년 개월)		
주요연혁 (요약)			
조직 및 인원			
특징 및 대표기술			
수상실적 및 인증			

【서식 4】

사업수행 인력 투입계획

가. 사업수행조직도



나. 참여인력 총괄표

연번	분야별	성명	연령 (세)	직위	주요경력 (관련분야)	학위 및 자격사항
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1. 본 과업 관련 주요 경력만 기재
2. 참여인력은 과업에 참여하는 인원 전부를 기재

【서식 5】

참여인력 이력사항								
성 명		연 령		소 속		직책		
본 사 업 참여분야				학력	대학교			전공
자 격 증					대학원			전공
유사분야 근무경력	년 월	당해업체 근무경력		년 월	참여율		%	
경력사항								
사 업 명	참 여 기 간 (년월 ~ 년월)		담 당 업 무		발 주 처		비 고 (역 할)	

확 약 서

○ 입찰건명 : '26년도 한국수력원자력 기업이미지 광고 대행

한국언론진흥재단의 '26년도 한국수력원자력 기업이미지 광고 대행 용역 선정방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

법 인 등록번호 :

한국언론진흥재단 귀중

【서식 7】

보 안 각 서

본인(본 업체)은 한국언론진흥재단에서 발주한 『'26년도 한국수력원자력 기업이미지 광고 대행』 사업 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역사업에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기 하지 않을 것임.

2026년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

법인등록번호 :

한국언론진흥재단 귀중

【서식 8】

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국언론진흥재단에서 시행하는 <‘26년도 한국수력원자력 기업이미지 광고 대행> 입찰 및 계약이행 과정에서 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국언론진흥재단(이하 재단)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는 데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 운영 중 편의를 받아 부실하게 운영한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 업무 착수 전에는 계약취소, 업무 착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 재단 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 재단의 조치와 관련하여 당사가 재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : 회사명

대 표

(인)

한국언론진흥재단 귀중

【서식 9】

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(입찰참가용)

한국언론재단 귀하

귀사와의 입찰절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집 · 이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 입찰절차의 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인 등
수집 · 이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인(법인)식별정보 <ul style="list-style-type: none"> 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 외에 참여인력 이력사항 등에 제공한 정보 <ul style="list-style-type: none"> 부서직위 및 학력 및 경력사항 등
보유 · 이용기간	<p>위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 입찰 및 업체선정 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용 · 제공됩니다. 단, 업체선정 및 계약 종료 후에는 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용 · 제공됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 보유기간 : 5년 보유근거 : 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리기준 적용
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 입찰에 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 기술 평가시 불이익을 받을 수 있습니다.</p>
수집 · 이용 동의 여부	<p>귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 동의 여부	<p>귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별번호를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 고유식별번호 : 주민등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공 · 이용에 관하여 자세히 설명을 들었습니다.

년 월 일
 성명: 서명 또는 (인)